**Список документов, необходимых для подачи в посольство Нидерландов:**

1. [Анкета посольства с личной подписью клиента](http://www.oostmarkt.com/upload/1354883666visaniderland.pdf). Необходимо заполнить только пункт № 37 (личная подпись) и еще расписаться на 4-м листе анкеты.

2. [Опросный лист с личной подписью клиента](http://www.oostmarkt.com/upload/1354883737OPROSNIK_BELGIYA.doc)

3. Согласие на обработку персональных данных: [форма](http://www.oostmarkt.com/upload/1354883761soglasie_forma.pdf) ( на детей заполняется одним из родителей)

4. Загранпаспорт (действительный не менее 3,5 месяцев после окончания поездки) **2 цветных фото** (3,5 x 4,5 см - на белом фоне, голова - от макушки до подбородка должно быть не менее 3-х см.), включая детей, вписанных в паспорт родителей и едущих с ними (80% фото должно занимать лицо). Приложите аннулированный загранпаспорт (если имеется), скрепленный резинкой с действующим паспортом, или копию его страниц с визами.

5. Доказательство кредитоспособности из расчета 50 евро/день (банковское подтверждение обмена валюты, выписка с банковского счета, трэвэл-чеки) с указанием ФИО туриста.

6. Для работающих: справка с места работы с указанием заработной платы (не менее 15 000 руб.), даты приема на работу, должности, фразы о предоставлении отпуска (на бланке работодателя, с указанием адреса и телефона организации, с печатью). Справки месячной (и более) давности не принимаются. **Обязательна** фраза о том, что на период поездки туристу предоставляется очередной отпуск. Сотрудники посольства имеют право звонить в организацию с целью проверки предоставленной информации.

7. Для индивидуальных предпринимателей (ИЧП, ПБОЮЛ): копия свидетельства о гос. регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в ГНИ, копия ИНН, справка из ГНИ об уплате налогов.

8. Для пенсионеров: копия пенсионного удостоверения Для студентов: копия студенческого билета и справка из института с указанием адреса и телефона (в не каникулярный период необходимо разрешение на пропуск занятий).

9. Для школьников: справка из школы с указанием адреса и телефона школы (в не каникулярный период необходимо разрешение на пропуск занятий).

10. Бронь авиабилета (для Голландии) / копия авиабилета (для Бельгии)

11. Для детей до 18 лет дополнительно предоставляется: копия свидетельства о рождении  и   ксерокопии  внутренних  паспортов  ОБОИХ  родителей ( 1стр + страницы с пометками)

12. Для детей, выезжающих с одним из родителей дополнительно предоставляется ОРИГИНАЛ нотариально заверенного согласия второго родителя на выезд (в случае отсутствия второго родителя предоставляется копия свидетельства о смерти, копия книжки матери-одиночки или справка из милиции о том, что местонахождение отца/матери неизвестно).

13. Для неработающих граждан:

* спонсорское письмо (в произвольной форме, можно написанное от руки)
* справка с места работы спонсора (с указанием заработной платы (желательно не менее 25 000 руб.), даты приема на работу, должности, (на бланке работодателя, с указанием адреса и телефона организации, с печатью).
* выписка с банковского счета спонсора
* копия первой страницы российского паспорта спонсора и доказательство родства (например, свидетельство о браке, свидетельство о рождении).

14. Если вы самостоятельно оформляете медицинскую страховку, нужно предоставить ее в оригинале. Обратите внимание на то, что сумма страхового покрытия должна быть 30000 евро (или 40000 долларов).

15. В случае, если в одном номере с туристом проживают лица, которым не требуется виза, необходимо предоставить ксерокопию первой страницы их загранпаспорта, ксерокопию страницы с визой, ксерокопию (или подтверждение бронирования) авиабилета.

16. Лист бронирования -подтверждение

**17. Копию внутренних паспортов всех заявителей (только страницу с фотографией и страницу с регистрацией).**

**Срок рассмотрения документов на получение визы в консульстве Нидерландов - четыре рабочих дня.**