Перечень документов, необходимых для оформления визы в Германию с вылетом из Екатеринбурга

|  |
| --- |
| **Список необходимых документов для открытия виз в Германию гражданам России:** |
| 1 | [Опись документов](http://evroport.ru/content_files/user/files/opis_che.doc) |  Для агентств (обязательно). |
| 2 | Действующий загранпаспорт (+ ксерокопия первой страницы загранпаспорта) | содержащий не менее 2-х чистых страниц, действительный не менее 3-х месяцев после окончания действия визы и выданный не более десяти лет назад |
| 3 | Копия общегражданского паспорта | Копии всех страниц с отметками. |
| 4 | [Опросный лист](http://evroport.ru/content_files/user/files/oproslist_ger.doc) |   |
| 5 | Одна заполненная [анкета](http://evroport.ru/content_files/user/files/germany/ank_ger.pdf)  | **Подписанные лично туристом на 3 странице в 37 пункте и на 4 странице две подписи, в том числе в конце станицы. Анкета заполняется на русском языке. 1, 3 и 31 пункты заполняются исключительно латиницей**! Воспользуйтесь [образцом заполнения анкеты](http://evroport.ru/content_files/user/files/obrazec.pdf)**.**За ребенка до 18 лет, в анкете, должна быть подпись обоих родителей. |
| 6 | [Согласие на обработку персональных данных](http://evroport.ru/content_files/user/_1.pdf) |  [Образец на взрослого](http://evroport.ru/content_files/user/application_form_1_230314.pdf%20%D0%B2%D0%B7%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%8B%D0%B9.pdf), [Образец на ребенка](http://evroport.ru/content_files/user/application_form_6_230314.pdf%20%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BA.pdf) |
| 7 | Две  цветные фотографии | Размер 35 мм х 45 мм, только прямоугольные, без уголков. Фотография на визу должна быть сделана не позднее чем за  6 месяцев до даты поезки; нельзя использовать фотографию на визу сделанную для загр.паспорта, а так же фотографии, присутствующие в других визах. Эти же требования предъявляются к фотографиям для  детей любого возраста.  |
| 8 | [ДОВЕРЕННОСТЬ](http://evroport.ru/content_files/user/Power_of_attorney_05_08_030213.pdf)  | Каждый заявитель обязан прилагать к документам доверенность, заполненную и  подписанную в 2-х экземплярах. Заполняется только нижняя часть, где "Личные данные ДОВЕРИТЕЛЯ" |
| 9 | [ДОВЕРЕННОСТЬ НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО](http://evroport.ru/content_files/user/Power_of_attorney_05_08_030213_1.pdf) | На ребенка до 18 лет, в доверенности, должна быть подпись обоих родителей.Заполняется только нижняя часть, где "Личные данные ДОВЕРИТЕЛЯ"Заявитель: фамилия имя одного из родителей или опекунаЗаявитель (Несовершеннолетний): фамилия имя ребенка |
| 10 | Справка с места работы (оригинал) | Должна быть распечатана на официальном бланке со всеми реквизитами компании, включая адрес и номера телефонов работодателя;Должна содержать следующую информацию: ФИО сотрудника, занимаемая должность, месячный заработок, с какого времени сотрудник работает в компании (стаж);Должна быть подписана генеральным директором и главным бухгалтером, иметь дату выдачи и печать компании. Справка не должна быть подписана лично туристомНа момент подачи в консульство справка не должна быть старше 14 дней. |
| 11 | Копии свидетельства о регистрации и о постановке на налоговый учет и последней налоговой декларации | Для ИП дополнительно Если заявитель является директором/собственником фирмы, справка с места работы должна быть подписана иным уполномоченным лицом, либо вместо справки с места работы предоставляются копии учредительных документов, из которых следует, что заявитель является директором/собственником фирмы(например, решение об учреждении, выписка из ЕГРЮЛ). |
| 12 | Справки с работы и копии свидетельств о регистрации и постановке на налоговый учет | Для работающих у ИПНа момент подачи в консульство справка не должна быть старше 14 дней. |
| 13 | Справка о состоянии банковского счета | Или иные документы, подтверждающие финансовую состоятельность (сейчас справки о покупке валюты не принимаются). На момент подачи в консульство справка не должна быть старше 14 дней. |
| 14 | ОРИГИНАЛ и копию свидетельства о рождении (заверенная нотариально) | Для несовершеннолетних (детей до 18 лет). |
| 15 | Согласие родителей (нотариально заверенное). Оригинал. | В случае выезда с одним родителем или в сопровождении третьих лиц на выезд в Германию и страны Шенгенского соглашения. **К согласию на выезд нужно прилагать копию РП (первая стр. с фото + прописка) от родителя/ей, который/е остаются.**  |
| 16 | Копия свидетельства о смерти  | В случае отсутствия одного из родителей. |
| 17 | Справка о рождении по форме 25. |  В случае отсутствия одного из родителей. |
| 18 | Справка с учебного заведения с печатью | Для учеников и студентов. На момент подачи в консульство справка не должна быть старше 14 дней. |
| **ВНИМАНИЕ:** Выезжающим пенсионерам, школьникам, студентам, домохозяйкам, лицам с низкими доходами, необходимо предоставить дополнительные финансовые документы: |
| 19 | Гарантийное письмо от спонсора и его справку с места работы |  На момент подачи в консульство справка не должна быть старше 14 дней. |
| 20 | Документы, подтверждающие родственные связи между спонсором и спонсируемым лицом |   |
| 21 | Выписки с личных банковских счетов или кредитных карт | На момент подачи в консульство выписка не должна быть старше 14 дней.  |
| **Пенсионеры предоставляют копию пенсионного удостоверения, выписку с банковского счета оригинал или письмо о финансировании + справка с места работы лица, финансирующего поездку.** |
| Отсутствие каждого документа из этого списка должно иметь письменное обоснование в произвольной форме на листе формата А4. Отсутствие необходимых документов будет означать увеличение сроков подготовки перед подачей документов в посольство и перенос сроков поездки по вине заявителя. В каждом конкретном случае Генеральное консульство Германии вправе потребовать предоставление дополнительных документов, что также может увеличить срок рассмотрения заявления на выдачу визы, либо явки на личное собеседование. |