Перечень документов, необходимых для оформления визы во Францию с вылетом из Екатеринбурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Список необходимых документов для открытия виз во Францию гражданам России из Екатеринбурга:** | |
| 1 | [Опись документов](http://evroport.ru/content_files/user/%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%9E%D0%92.doc) | Для агентств (обязательно). |
| 2 | **ОЗП** (оригинал и 1 ксерокопия первой страницы ЗП с фотографией + страница с данными на детей, если они вписаны в этот паспорт) | Действующий не менее 3 месяцев со дня окончания предполагаемой поездки, должен содержать как минимум 3 совершенно чистые страницы. Наличие подписи владельца в загранпаспорте обязательно. При наличии 2-х действующих загранпаспортов необходимо предоставить оба паспорта (или копию всех страниц второго действующего паспорта, если предоставление оригинала не возможно). |
| **ПРИМЕЧАНИЕ:** | а) В ЗП детей с 14 лет должна стоять личная подпись ребенка.  б) Дети до 14 лет могут не расписываться в ЗП.  в) В ЗП нового образца достаточно наличие одной подписи на пластиковой странице.  г) В ЗП должны быть как минимум 3 чистые страницы без оттисков и штампов при подаче на визу. Если по паспорту родителя едет еще ребенок - минимум 4 страницы. Необходимое количество страниц рассчитывается по формуле: **количество запрашиваемых виз+2 чистые страницы.**  д) В случае приема паспорта с повреждениями (мятые, рваные, грязные страницы и т.д.), необходимо проинформировать туриста о НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ паспорта и необходимости его замены. |
| 3 | **Копия Российского паспорта** | Все страниц, в том числе пустые |
| 4 | **Копия аннулированного заграничного паспорта (ЗП)** | Предоставить первую страницу с фотографией. Если есть шенгенские визы, а также визы UK и USA, выданные за последние 3 года - то необходимо предоставить копии всех страниц с визами. |
| 5 | [2 цветные фотографии](http://evroport.ru/content_files/user/files/fra_vis_foto(1).doc) | Формата 35 мм на 45 мм, на **СЕРОМ** или **ГОЛУБОМ** фоне, сделанные недавно и имеющие максимальное сходство с заявителем.  Размер головы (от макушки до подбородка) должен составлять от 32 до 36 мм, предпочтительно, чтобы уши на фотографии были открыты. Фотографии должны быть прямоугольной формы, (не в овале) на каждого выезжающего человека, за последние 6 месяцев, в том числе и на вписанных детей. **Никаких "сканов" и "распечаток" на цветном принтере быть не должно! Фотографии должны быть аккуратно вырезаны и подписаны.** |
| 6 | Посольская анкета | Оригинальная консульская анкета, распечатанная на двух листах с двух сторон, заполненная, с четырьмя подписями на последней странице - в п.37, в конце второго и третьего абзацев, и в самом конце. Подпись в анкете должна соответствовать подписи в загранпаспорте; Анкету несовершеннолетнего до 18 лет подписывают родители или лица, обладающие родительскими (опекунскими) правами.  [Пример заполнения](http://evroport.ru/content_files/user/primer_viz_fra-1%20(16).doc) |
| 7 | **Копия страхового полиса** | В соответствии с требованиями Шенгенского соглашения, на весь срок пребывания (для многократных виз страховка должна покрывать хотя бы первую поездку; для последующих поездок необходимо предъявить  новую страховку на паспортном контроле). |
| 8 | **Копии АВИА/ЖД билетов** | Копии билетов предоставлять в оба конца (въезд и выезд из Шенгена).  **ВНИМАНИЕ! Если передвижение осуществляется АВТОБУСОМ, то необходимо предоставить:**  а) список пассажиров  б) копию международного страхового полиса на транспортное средство (GREENCARD)  г) копию регистрационных документов на автобус  д) копию водительских прав  е) копию визы водителя (или копию паспорта, если водитель гражданин EC) |
| 9 | **Справка с места работы** | С указанием адреса, телефона, заработной платы, имени ответственного лица, подписывающего справку. За подписью директора, бухгалтера, или специалиста по кадрам.  **Либо иные финансовые документы на выбор**:  а) **2 НДФЛ**  б) **Выписка с основного банковского счета** - с указанием наименования валюты  г) **Выписка со сберегательного счета** - с указанием наименования валюты  д)**Выписка со счета международной кредитной карты** (скрыть номер карты) - с указанием наименования валюты  е) **Подтверждение стипендии** + студенческий билет или справку из учебного заведения  Документы предоставляются в оригинале. Действительны в течение 90 дней с момента подписания на момент подачи документов.  **ВНИМАНИЕ! Наличные деньги, кредитные карты, чеки из банкоматов, справки об обмене валюты и дорожные чеки НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!** |
| **Для не работающих:** | | |
| 10 | **Выписка  с банковского счета (оригинал)** | Либо спонсорское письмо + справка с места работы спонсора + копия российского паспорта спонсора 1-ой страницы с фото и прописки + документ подтверждающий родство. |
| 11 | **Копия свидетельства о браке** | От работающего супруга. |
| **Для Частных предпринимателей и Индивидуальных предпринимателей:** | | |
| 12 | **Копия ИНН** | копия |
| 13 | **Свидетельство** о внесении в единый государственный реестр ИП и копия налоговой декларации | Декларация должна быть заверена налоговым органом за последний отчетный период. |
| 13 | **Справка с места работы** с реквизитами ИП | Подписанная ответственным лицом (НЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ). Или **Спривка** из банка со счета ИП, или лицевого счета. |
| **Для школьников или студентов:** | | |
| 14 | **Справка** из учебного заведения | С копией продленного студенческого билета. |
| 15 | **Спонсорское письмо** | О покрытии расходов  (только ближайшие родственники - супруги, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, официальные попечители или опекуны, приемные дети, а так же гражданские супруги при наличии общих детей (необходимо предоставить копию свидетельства о рождении общего ребенка)). |
| 16 | **Копия российского паспорта спонсора** | 1 страница с фотографией + страница с пропиской. |
| 17 | **Подтверждение доходов спонсора** | Оригинал ( справка с мета работы спонсора или справка из банка) |
| 18 | **Документ, подтверждающий родственную связь** | Свидетельство о рождении, браке и т.д. (копия) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Для пенсионеров:** | | |
| 21 | Копия пенсионного удостоверения | + выписка со счета. |
| 22 | Спонсорское письмо | + справка с места работы спонсора + копия российского паспорта спонсора 1-ой страницы с фото и прописки + документ подтверждающий родство. |
| **Для детей до 18 лет:** | | |
| 23 | Консульская анкета | Анкета должна быть заполнена **ОБЯЗАТЕЛЬНО на английском языке**. **ВНИМАНИЕ! Должно быть 4 подписи!** |
| 24 | **Копия первой страницы ЗП ребенка** | Если есть шенгенские визы, а также визы UK и USA, выданные за последние 3 года - то необходимо предоставить копии всех страниц с визами. |
| 25 | **Копия Российского Паспорта ребенка** | Если ребенок достиг 14 - летнего возраста. Предоставить копию всех страниц. |
| 26 | **Справка из учебного заведения** | оригинал |
| 27 | **Спонсорское письмо** | + документ, подтверждающий родственную связь спонсора (свидетельство о рождении, браке и т.д.) + справка с места работы спонсора + копия российского паспорта спонсора 1-ой страницы с фото и прописки. В спонсорском письме должен быть указан контактный телефон спонсора. |
| 28 | **Ксерокопия нотариально заверенного согласия** на выезд ребенка | С момента подписания согласия до момента подачи должно пройти не более 30 дней. Перевод на французский язык не требуется! |

|  |
| --- |
| **НЕТ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫЕЗД РЕБЕНКА В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:**  а) Если имеется копия решения суда о лишении родительских прав (если у ребенка имеется опекун или попечитель, то согласие предоставляется от него)  б) Отсутствие одного из родителей (предоставить справки из официальных органов: форма №25, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о неизвестности нахождения родителя(-ей)). |